

# INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

ESE Hospital San Lorenzo Liborina Antioquia

**ABRIL A JUNIO DE 2024**

**LIBORINA, SEPTIEMBRE DE 2024**

	Informe de Austeridad en el Gasto Público	Código:
		Versión:
		Fecha de actualización:
		Página 2 de 10

## INTRODUCCION

La subgerencia Administrativa y la Oficina Asesora de Control Interno, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 1737 de 2008, modificado por el Artículo 01 del Decreto 0984 de 2012, establece que: “Las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, serán las encargadas de verificar en forma mensual el cumplimiento estas disposiciones al igual que la restricción en el gasto público, estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo un informe trimestral que determine el grado de cumplimiento de las acciones que se deben tomar al respecto”.

Por lo anterior, de manera respetuosa presento los resultados del presente informe de austeridad y eficiencia en el gasto para la vigencia abril a junio de 2024.

## OBJETIVO GENERAL

Rendir informe de austeridad y eficiencia en el gasto público, de acuerdo a los gastos generados por la ESE HOSPITAL SAN LORENZO LIBORINA ANTIOQUIA, de manera trimestral. El presente informe corresponde al seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Control Interno a los gastos generales ejecutados por la ESE, en cumplimiento a la normatividad vigente. Este seguimiento y análisis toma como punto de partida el comportamiento del gasto durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, y su comparación del año 2023.

## FUENTES DE INFORMACION

Para la realización de este informe, fue requerida el líder del proceso del área administrativa (tesorería) de la ESE. a través de correo electrónico; el contratista del área contable suministro y facilito la información necesaria y requerida para dicho fin.

## METODOLOGIA

Se consultaron los registros contables y presupuestales, realizando una comparación de gastos efectuados en el segundo trimestre de 2023 con los del segundo trimestre 2024.

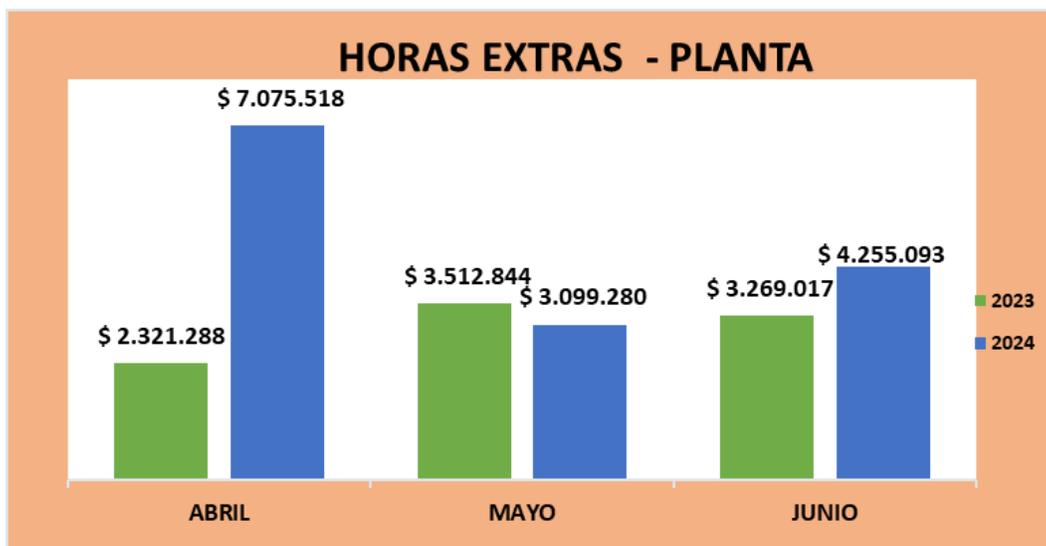
Para realizar el análisis de las variaciones de los gastos generales y de funcionamiento se hizo uso de la siguiente información:

- Gastos de personal (Nomina)
- Gastos de servicios públicos (Energía-Telefonía, Aseo, Acueducto)
- Gastos papelería y fotocopias
- Gastos mantenimiento y uso de vehículos
- Gastos servicio de alimentación hospitalización

Se determinó pertinente realizar seguimiento a los siguientes rubros y conceptos:

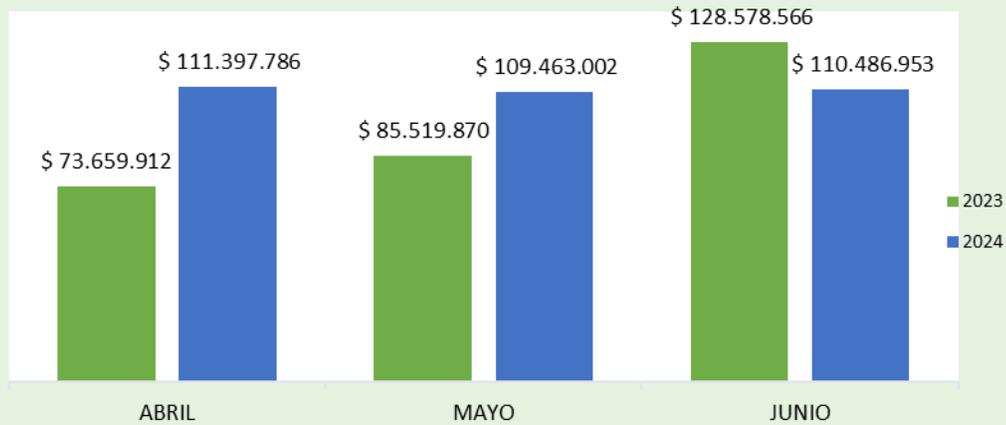
**GASTOS DE PERSONAL: (horas extras y recargos personal planta, nómina personal planta, honorarios contratistas)**

HORAS EXTRAS Y RECARGOS PERSONAL PLANTA			
2023		2024	
ABRIL	\$ 2.321.288	ABRIL	\$ 7.075.518
MAYO	\$ 3.512.844	MAYO	\$ 3.099.280
JUNIO	\$ 3.269.017	JUNIO	\$ 4.255.093
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 9.103.149</b>	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 14.429.891</b>



NOMINA PERSONAL PLANTA			
2023		2024	
ABRIL	\$ 73.659.912	ABRIL	\$ 111.397.786
MAYO	\$ 85.519.870	MAYO	\$ 109.463.002
JUNIO	\$ 128.578.566	JUNIO	\$ 110.486.953
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 287.758.348</b>	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 331.347.741</b>

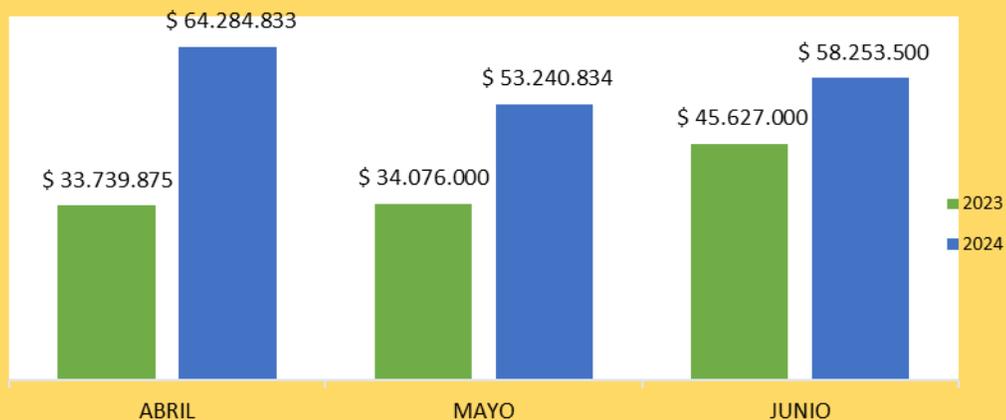
### NOMINA - PLANTA



### HONORARIOS CONTRATISTAS

2023		2024	
ABRIL	\$ 33.739.875	ABRIL	\$ 64.284.833
MAYO	\$ 34.076.000	MAYO	\$ 53.240.834
JUNIO	\$ 45.627.000	JUNIO	\$ 58.253.500
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 113.442.875</b>	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 175.779.167</b>

### HORARIOS CONTRATISTAS



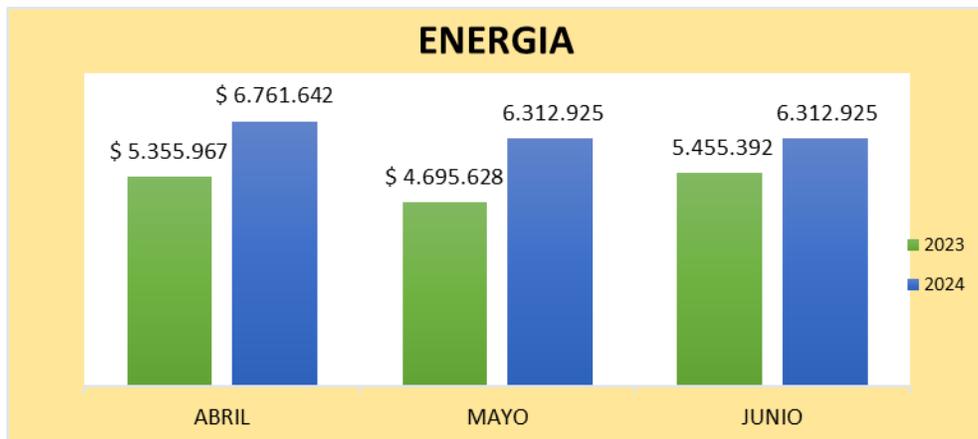
Durante los meses de abril a junio se presenta aumento en los gastos de horas extras y recargos personal planta, frente al mismo trimestre del año 2023 por un valor de \$5.326.742 y un porcentaje del 59%, este valor se ve representado en el aumento de personal en los servicios asistenciales y los valores de la facturación de los mismos servicios prestados de la ESE.

Por la justificación anterior se presenta aumento en los gastos de nómina personal planta, frente al mismo trimestre del año 2023 por un valor de \$43.589.393 y un porcentaje del 15%

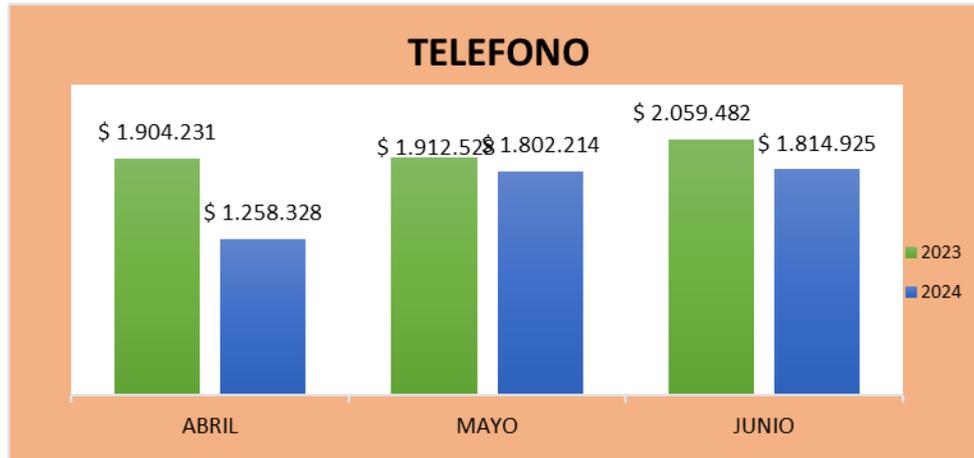
Durante los meses de abril a junio se presenta aumento en los gastos de honorarios contratistas, frente al mismo trimestre del año 2023 por un valor de \$ 62.336.292 y un porcentaje del 55%

**SERVICIOS PÚBLICOS: (energía, telefonía, aseo, acueducto)**

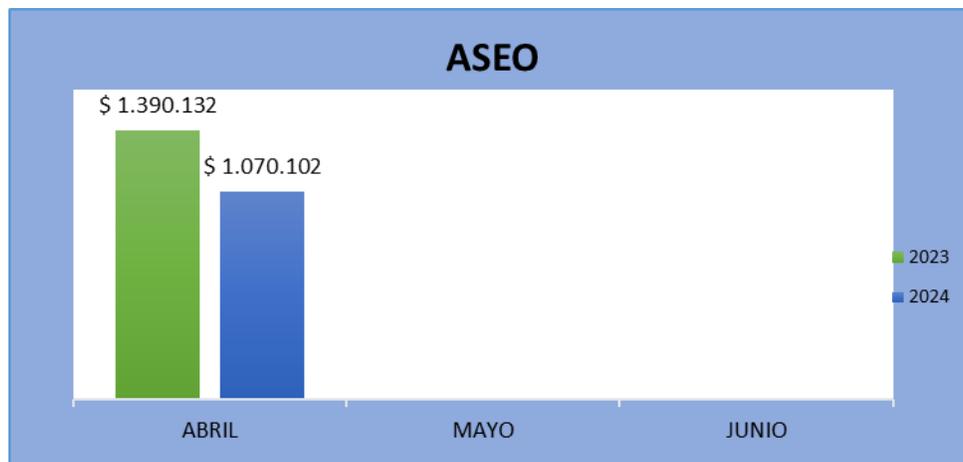
RELACION DE GASTOS ENERGIA		
	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 5.355.967	\$ 6.761.642
MAYO	\$ 4.695.628	6.312.925
JUNIO	5.455.392	6.312.925
<b>TOTAL</b>	<b>15.506.987</b>	<b>19.387.492</b>



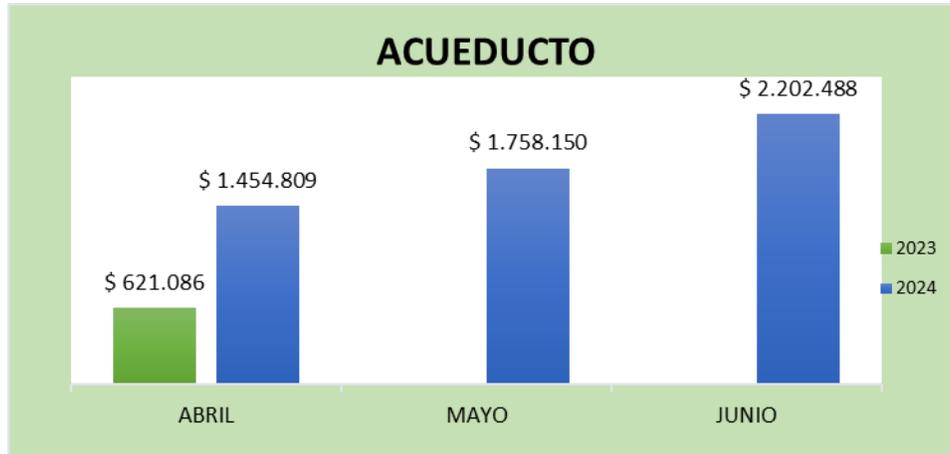
RELACION DE GASTOS TELEFONO		
	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 1.904.231	\$ 1.258.328
MAYO	\$ 1.912.528	\$ 1.802.214
JUNIO	\$ 2.059.482	\$ 1.814.925
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5.876.241</b>	<b>\$ 4.875.467</b>



RELACION DE GASTOS ASEO		
	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 1.390.132	
MAYO		\$ 1.070.102
JUNIO		
<b>TOTAL</b>	<b>1.390.132</b>	<b>1.070.102</b>



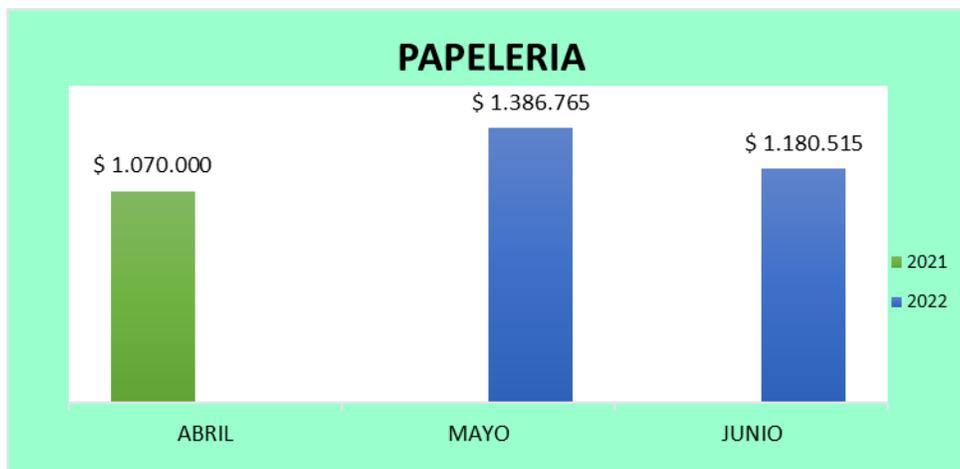
RELACION DE GASTOS ACUEDUCTO		
	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 621.086	\$ 1.454.809
MAYO		\$ 1.758.150
JUNIO		\$ 2.202.488
<b>TOTAL</b>	<b>621.086</b>	<b>5.415.447,00</b>



Se puede denotar un aumento en todo el componente el cual equivale a un 31%, donde el mayor valor de diferencia es en el gasto de Acueducto el cual aumento en un 772% y paso de \$621.086 en 2023 a \$5.415.447 en 2024, la revisión de este gasto se da porque el valor de \$621.086 solo fue para el mes de abril de 2023, los meses de mayo y junio de 2023 no tienen valores a pagar, y el valor de \$5.415.447, es la causación de todos los meses del segundo trimestre de 2024.

#### PAPELERÍA Y FOTOCOPIAS:

RELACION DE GASTOS PAPELERIA		
SEGUNDO TRIMESTRE 2023		SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 1.070.000	
MAYO		\$ 1.386.765
JUNIO		\$ 1.180.515
<b>TOTAL</b>	<b>1.070.000,000</b>	<b>\$ 2.567.280</b>



Durante los meses de abril a junio se presenta aumento en los gastos de papelería, frente al mismo trimestre del año 2023 por un valor de \$1.497.280,00 y un porcentaje del 140%, este valor se ve representado en el aumento por el valor de \$1.070.000 solo fue para el mes de abril de 2023, los meses de mayo y junio de 2023 no tienen valores de consumo de papelería, y el valor de \$2.567.280, es la causación de todos los meses del segundo trimestre de 2024.

### MANTENIMIENTO Y USO DE VEHICULOS:

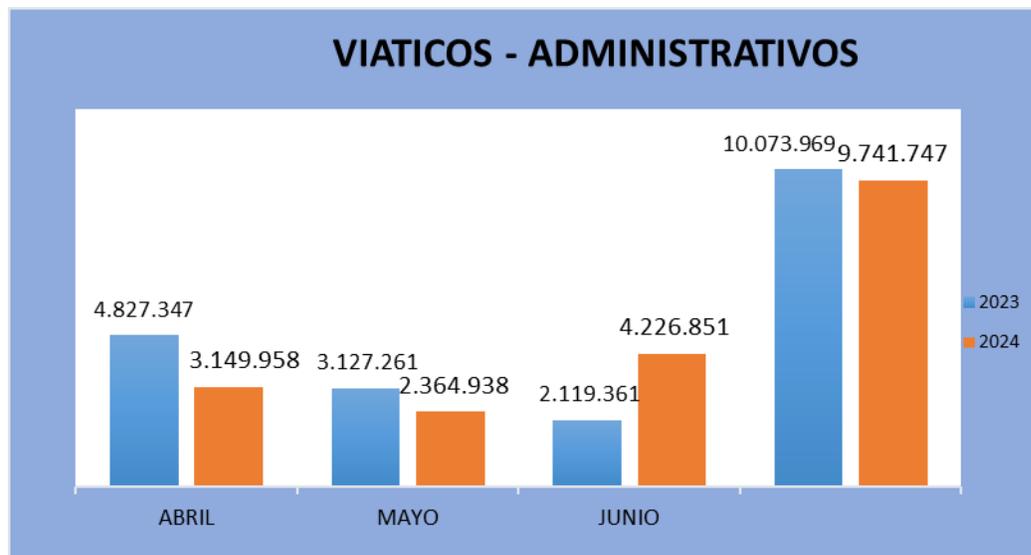
RELACION DE GASTOS MANTENIMIENTO		
	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 6.451.670	6.821.500
MAYO	\$ 7.499.679	\$ 24.095.992
JUNIO	\$ 14.983.834	\$ 21.844.103
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 28.935.183</b>	<b>\$ 52.761.595</b>



Durante los meses de abril a junio se presenta un aumento en el gasto de mantenimiento ya que paso de \$28.935.183 en el segundo trimestre del año 2023 a \$52.761.595 en el segundo trimestre de 2024, este aumento significativo para este segundo trimestre del año 2024 se da por los gastos de mantenimiento y actualización del sistema XENCO en los tres (3) meses del segundo trimestre del año 2024, al igual que la compra de repuestos para la ambulancia en los meses de mayo y junio de 2024.

**VIÁTICOS: personal Administrativo**

VIATICOS		
SEGUNDO TRIMESTRE 2023		SEGUNDO TRIMESTRE 2024
	ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVOS
ABRIL	4.827.347	\$ 3.149.958
MAYO	3.127.261	\$ 2.364.938
JUNIO	2.119.361	\$ 4.226.851
<b>TOTAL</b>	<b>10.073.969</b>	<b>9.741.747</b>



Durante los meses de abril a junio de 2024 se presenta disminución en los gastos de viáticos, frente al mismo trimestre del año 2023 en un porcentaje del 3%

**ALIMENTACIÓN: Servicio de hospitalización**

RELACION DE GASTOS ALIMENTACION		
SEGUNDO TRIMESTRE 2023		SEGUNDO TRIMESTRE 2024
ABRIL	\$ 2.143.000	
MAYO	\$ 1.375.000	
JUNIO		
<b>TOTAL</b>	<b>3.518.000</b>	<b>\$ 0</b>



Durante los meses de abril a junio de 2024 no se causan gastos en este rubro de alimentación, por esto se presenta disminución en los gastos de alimentación en el servicio de hospitalización, frente al mismo trimestre del año 2023.

### RECOMENDACIONES

Continuar con las gestiones desde la alta dirección de la ESE, con el fin de sostener los gastos reflejados en el presente informe, y así, poder tener una buena gestión de la austeridad en el gasto de cada uno de los componentes para el buen funcionamiento y atención de los usuarios y grupos de valor como parte de la misión y objetivos primordiales de la ESE.

Elaboro

*John Faber Marin Acevedo*

JOHN FABER MARIN ACEVEDO  
Asesor Control Interno

Proyecto	Reviso
JOHN FABER MARIN ACEVEDO-Asesor Control Interno	JOSÉ DARÍO MARTÍNEZ – Subgerente Administrativa